





Manuál prijatia žiadateľa do ZSS Egídius

Priebeh	Popis činnosti	Zodpovedná osoba	Príslušné dokumenty
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a Posudok o odkázanosti na SS</p> </div>	<p>1. Prijatie právoplatného Rozhodnutia o odkázanosti na pobytovú soc. službu</p>	<p>1. Sociálny pracovník Pracovník poverený registratúrov</p>	<p>1. Rozhodnutie a Posudok z kompetentného Úradu</p>
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Pokyn k zabezpečeniu poskytovanie SS</p> </div>	<p>2. Prijatie pokynu k zabezpečeniu poskytovania soc. služby</p>	<p>2. Riaditeľka Sociálni pracovníci</p>	<p>1. Pokyn k zabezpečeniu poskytovania sociálnej služby</p>
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Výzva žiadateľovi k nástupu</p> </div>	<p>3. Výzva žiadateľovi aby do 30 dní od vydania právoplatného rozhodnutia nastúpil do zariadenia - oznámenie termínu nástupu</p>	<p>3. Sociálni pracovníci</p>	
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Uzatvorenie zmluvy o poskytovaní SS</p> </div>	<p>4. Informovanie o spôsobe uzatvorenia zmluvy spôsobom, ktorý je pre PSS služby zrozumiteľný (metóda rozhovoru). Zmluva sa uzatvára písomnou formou a nemá charakter zmiešanej zmluvy.</p>	<p>4. Sociálni pracovníci</p>	
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>Zmluva o poskytovaní sociálnej služby</p> </div>	<p>5. Zmluva obsahuje: - označenie zmluvných strán, - druh poskytovanej soc. služby, - vecný rozsah a formu poskytovanej SS, - čas a deň začatia poskytovania SS, - miesto poskytovania SS, - počet odoberaných jedál, - sumu úhrady za SS, spôsob jej určenia a platenia v súlade s platným VZN - povinnosti PSS - dôvody jednostrannej výpovede</p>		<p>- Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu - potvrdenie o výške príjmu žiadateľa - doklady o majetkových pomeroch</p>

Manuál prijatia žiadateľa do ZSS Egídus

Priebeh	Popis činnosti	Zodpovedná osoba	Príslušné dokumenty
<p style="text-align: center;">Príchod žiadateľa/ prijímateľa SS do ZSS</p>	<p>1. Príchod nového prijímateľa sociálnych služieb /ďalej PSS/ do zariadenia</p>	<p>1. Sociálny pracovník</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Zmluva o poskytovaní</p>	<p>2. Prijatie prijímateľa SS do zariadenia na základe uzatvorenej zmluvy medzi prijímateľom a poskytovateľom.</p>	<p>2. Sociálny pracovník</p>	<p>2. Zmluva - Zmluva o iných činnostiach - Súhlasy - Výpočtový list</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Zaevidovanie PSS do kmeňovej knihy</p>	<p>3. Zaevidovanie do kmeňovej knihy a pridelenie osobného čísla PSS, určenie izby a lôžka, prihlásenie na odber stravy Vytvorenie karty v IS Cygnus</p>	<p>3. Sociálny pracovník</p>	
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Označenie osobných vecí/majetku PSS</p>	<p>4. Označenie osobných vecí nového prijímateľa SS osobným číslom, zápis na kartu osobného majetku</p>	<p>4. Sociálny pracovník a administrátor sociálnej agendy Službukonajúci pracovník</p>	<p>4. Karta – prehľad osobných vecí prijímateľa - hmotné depozitá</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Oboznámenie PSS s vnútorným poriadkom a prostredím</p>	<p>5. Oboznámenie nového prijímateľa SS s domácim vnútorným poriadkom, prostredím a ostatnými prijímateľmi SS, PSS je poučený o svojich právach</p>	<p>5. Sociálny pracovník</p>	<p>5. Vnútorný poriadok</p>
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Zmluva o úschove</p>	<p>6. V prípade záujmu o úschovu cenných vecí, ich uloženie do trezoru a vyhotovenie zmluvy o úschove</p>	<p>6. Administrátor sociálnej agendy</p>	<p>6. Zmluva o úschove cenných vecí</p>

Manuál prijatia žiadateľa do ZSS Egídius – úsek SPaOS

Pribeh	Popis činnosti	Zodpovedná osoba	Príslušné dokumenty
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Prevzatie zdravotnej dokumentácie </div>	1. Prevzatie nového prijímateľa soc. služieb a jeho zdravotnej dokumentácie	1. Sestra v ZSS	1. Zdravotná karta, - preukaz poistenca, - ŽŤP - Splnomocnenie na zdravotnú starostlivosť
			
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Uloženie osobných dokladov </div>	2. Uloženie osobných dokladov PSS - občiansky preukaz, preukaz poistenca, prípadne preukaz ŽZP ak ho vlastní, a ak o uloženie požiada	2. Sociálny pracovník	
			
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Zoznámenie sa so spolubývajúcimi </div>	3. Predstavenie nového PSS spolubývajúcemu/spolubývajúcim	3. Sociálny pracovník, službukonajúci personál	
			
<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Uloženie osobných vecí </div>	4. Uloženie označených osobných vecí PSS do skrine a nočného stolíka	4. Službukonajúci personál	
			

Manuál prijatia žiadateľa do ZSS -adaptačný proces

Priebeh	Popis činnosti	Zodpovedná osoba	Príslušné dokumenty
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Adaptácia sociálnym procesom – prípravná fáza</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>1. Prispôsobovanie sa novým, zmeneným podmienkam v živote prijímateľa sociálnych služieb – zmenené faktory sociálneho prostredia. Metódy a techniky sociálnej práce: pozorovanie, aktívne počúvanie, rozhovor.</p>	<p>1. Sociálny pracovník za spoluúčasti ostatných zamestnancov</p>	<p>1. Dokumentácia adaptačného procesu je súčasťou Individuálneho plánu PSS - Dokumentácia v IS Cygnus</p>
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Aktívna adaptácia Pasívna adaptácia</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>2. Aktívna A - PSS si sociálne podmienky prispôsobuje svojim potrebám. Pasívna A - PSS sa prispôsobuje sociálnym podmienkam okolia, možná stresová reakcia. Metódy a techniky sociálnej práce: pozorovanie, aktívne počúvanie, rozhovor.</p>	<p>2. Sociálny pracovník</p>	
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Interakčné procesy v adaptácii – pokračovanie adaptačného procesu</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>3. Mapovanie potrieb PSS, vytváranie iniciatívneho a aktívneho prístupu ku každodenným situáciám v zariadení, začleňovanie do kolektívu ostatných PSS a kolektívu zamestnancov, spolupráca s rodinou, využívanie životných skúseností PSS. Eliminovať riziká zlyhania adaptácie a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> -psychické (napr. duševná choroba ,pasívny postoj k životu) - biologické (napr. imobilita, ťažká choroba, inkontinencia, vysoký vek) - sociálne (napr. strata sebestačnosti, strata partnera, osamelosť, inštitucionálna starostlivosť, zmena životného štýlu) <p>Metódy a techniky sociálnej práce: pozorovanie, aktívne počúvanie, rozhovor.</p>	<p>3. Sociálny pracovník, ostatní zamestnanci úseku SPaOS</p>	<p>3. Dokumentácia / karta prijímateľa IS Cygnus (možné tlačíť)</p>
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Vyhodnotenie adaptačného procesu</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>4. Zhodnotenie adaptačného procesu za pomoci použitých metód a techník sociálnej práce, využívanie holistického prístupu, presadzovanie individuálneho prístupu, vyhodnotenie integrácie PSS, terapia jednotlivca alebo terapia v skupine, výber kľúčového pracovníka (ak si to bude PSS želať)</p>	<p>4. Sociálny pracovník, zdravotná sestra, kľúčový pracovník</p>	<p>4. Dokument Vyhodnotenie adaptačného procesu - dokumentácia v IS Cygnus</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sumarizovanie <input type="checkbox"/> rozhovor <p>Trvanie adaptačného procesu – do 6 mesiacov</p>

